

Рег N 195

Принято на заседании педагогического
совета школы
протокол № 9 от 31.05.2021 г.

Утверждено приказом по школе
№ 297 от 01.06.2021 г.

Директор средней школы № 15

Т.А. Чернятьева



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации внеурочной деятельности обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №15 с углубленным изучением отдельных предметов» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

И. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о внеурочной деятельности (далее – положение) регламентирует организацию внеурочной деятельности учащихся в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) начального, основного и среднего общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №15 с углубленным изучением отдельных предметов» Нижнекамского муниципального района (далее – Школа).

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в ред. приказа Минобрнауки России от 26.11.2010 №1241);
- приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- письма Минобрнауки России от 14.12.2015 № 09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ»;
- письма Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;
- постановления Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»» (далее СанПиН 2.4.3648-20);
- постановления Главного санитарного врача РФ от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по

адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

1.3. В соответствии с ФГОС основная образовательная программа начального общего образования (далее – ООП НОО), основная образовательная программа основного общего образования (далее – ООП ООО) и основная образовательная программа среднего общего образования (далее – ООП СОО), реализуется через урочную и внеурочную деятельность.

1.4. В соответствии с ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО Школы внеурочная деятельность является неотъемлемой частью образовательной деятельности.

1.5. Под внеурочной деятельностью в рамках реализации ФГОС понимается образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от урочной, и направленная, в первую очередь, на достижение учащимися личностных и метапредметных результатов начального и основного общего образования. Это и определяет специфику внеурочной деятельности, в ходе которой обучающиеся не столько должны узнать, сколько научиться действовать, чувствовать, принимать решения и др.

1.6. В отличие от дополнительных общеобразовательных программ, участие в реализации которых для детей является добровольным, внеурочная деятельность является обязательной для обучающихся.

1.7. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью внеурочной деятельности является реализация индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на их развитие. В совокупности с урочной деятельностью внеурочная деятельность обеспечивает достижение планируемых результатов обучения учащихся в соответствии с образовательными программами начального, основного и среднего общего образования.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на решение следующих задач:

- создание условий для развития личности;
- развитие мотивации к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия учащегося;
- приобщение учащегося к общечеловеческим ценностям, достижениям мировой культуры, национальным ценностям и традициям (включая региональные социально-культурные особенности);
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации учащегося, его интеграции в систему отечественной и мировой культуры;
- обеспечение целостности процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности;
- укрепление психического и физического здоровья детей;
- развитие взаимодействия педагогов с родителями (законными представителями) учащихся.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. План внеурочной деятельности Школы (как и учебный план – для организации урочной деятельности) является основным организационным механизмом реализации образовательных программ начального, основного и среднего общего образования, определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности.

3.2. ФГОС общего образования определяют общее количество часов внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования, которое составляет:

- до 1350 часов на уровне начального общего образования (за 4 года обучения);
- до 1750 часов на уровне основного общего образования (за 5 лет обучения);
- до 700 часов на уровне среднего общего образования (за 2 года обучения).

3.3. Школа самостоятельно определяет объем часов, отводимых на внеурочную деятельность (до 10 часов в неделю в каждом классе), в соответствии с содержательной и организационной спецификой образовательных программ начального, основного и среднего общего образования, реализуя указанный объем часов, как в учебное, так и в каникулярное время и в выходные дни.

3.4. Школа определяет количество часов внеурочной деятельности в неделю с учетом запросов обучающихся, возможностей Школы.

3.5. Конкретные направления и формы организации внеурочной деятельности школы определяет самостоятельно, с учетом интересов и запросов обучающихся, их родителей (законных представителей). Подбор направлений и форм внеурочной деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучения обучающихся в соответствии с ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

3.6. Обучающийся вправе выбирать из предложенного школой перечня направления и формы внеурочной деятельности в соответствии с установленным школой в плане внеурочной деятельности количеством часов. Право выбора направлений и форм внеурочной деятельности имеют родители (законные представители) учащегося (с учетом его мнения) до завершения получения ребенком основного и среднего общего образования.

3.7. Внеурочная деятельность в Школе организована по следующим направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

3.8. Внеурочная деятельность организуется в таких формах, как: экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, конкурсы, соревнования, фестивали, походы, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, предметные недели и др.

3.9. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы учащихся. В качестве таких курсов могут быть организованы: дополнительные образовательные модули, спецкурсы, школьные научные общества, учебные научные исследования, семинары, практикумы и т. д., проводимые в формах, отличных от урочной.

3.10. Школа для реализации внеурочной деятельности использует возможности образовательных организаций дополнительного образования, организаций культуры и спорта г. Нижнекамска.

3.11. Внеурочная деятельность осуществляется через:

- реализацию дополнительных общеобразовательных программ школы (внутришкольную систему дополнительного образования);
- организацию групп продленного дня;
- деятельность, организуемую классными руководителями (классные часы, экскурсии, диспуты, круглые столы, соревнования, общественно-полезные практики, индивидуальные занятия, консультации);
- деятельность иных педагогических работников (педагога-организатора, социального педагога, педагога-психолога, педагога-организатора, педагога-библиотекаря), осуществляемую в соответствии с их должностными обязанностями;
- реализацию образовательных программ организаций дополнительного образования детей, а также организаций культуры и спорта.

3.12. При организации внеурочной деятельности обучающихся (в особенности обучающихся начальных классов) приоритетным является использование оптимизационной

модели, обеспечивающих занятость обучающихся в течение всего учебного дня, через оптимизацию всех внутренних ресурсов Школы. При этом координирующая роль принадлежит классному руководителю и (или) воспитателю группы продленного дня.

3.13. При реализации внеурочной деятельности преимущественно используются современные образовательные технологии, обеспечивающие системно-деятельностный подход в обучении.

3.14. В каникулярное время, на основании приказа директора Школы, внеурочная деятельность может реализовываться в рамках тематических программ в лагере с дневным пребыванием детей на базе Школы, во время работы трудовых бригад, а также в походах, поездках, экскурсиях.

3.15. Для детей с ограниченными возможностями здоровья часы внеурочной деятельности могут быть использованы, с учетом возможностей Школы, для организации адаптационных и коррекционно-развивающих занятий в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

3.17. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от возраста обучающихся и вида деятельности и устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20.

3.18. Учет занятий (количества часов) внеурочной деятельности по каждому обучающемуся ведется классным руководителем.

3.19. Расписание занятий внеурочной деятельности утверждается директором Школы.

3.20. В зависимости от конкретных условий реализации основной общеобразовательной программы, числа обучающихся и их возрастных особенностей допускается формирование учебных групп из обучающихся разных классов в пределах одного уровня образования.

3.21. Наполняемость групп от 10 человек. Списочный состав обучающихся каждой группы определяется программой педагога, реализующего внеурочную деятельность. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по звеньям (3-5 человек) или индивидуально.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММАМ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Рабочая программа внеурочной деятельности является частью основной образовательной программы и должна обеспечить достижение планируемых результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы курсов внеурочной деятельности (далее - курсов).

Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенным курсам.

Задачи рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО при изучении курсов;
- определить содержание, объем, порядок изучения курсов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Школы и контингента обучающихся.

4.2. Функции рабочей программы:

- является обязательной нормой выполнения в полном объеме;
- определяет содержание образования по курсу на уровнях воспитания;
- обеспечивает преемственность содержания образования по курсу;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

4.3. Рабочие программы внеурочной деятельности могут быть построены по модульному принципу и реализовываться с применением сетевой формы, электронного обучения, а также с использованием дистанционных образовательных технологий. При реализации рабочих программ внеурочной деятельности рекомендуется использовать формы, носящие исследовательский, творческий характер.

V. ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Разработка рабочих программ относится к компетенции Школы.

5.2. Рабочая программа по курсу может составляться любым участником образовательных отношений (учителем-предметником, классным руководителем, воспитателем, педагогом дополнительного образования, педагогом-психологом, педагогом-организатором, педагогом-библиотекарем и т.д.). Объем реализуемой рабочей программы внеурочной деятельности входит в учебную нагрузку педагогического работника ее реализующую.

5.3. При составлении, принятии и утверждении рабочей программы внеурочной деятельности начального общего образования должно быть обеспечено ее соответствие ФГОС НОО, ООП НОО.

5.4. При составлении, принятии и утверждении рабочей программы внеурочной деятельности основного общего образования должно быть обеспечено ее соответствие ФГОС ООО, ООП ООО.

5.5. При составлении, принятии и утверждении рабочей программы внеурочной деятельности среднего общего образования должно быть обеспечено ее соответствие ФГОС СОО, ООП СОО.

5.6. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов внеурочной деятельности

VI. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Структура рабочей программы внеурочной деятельности Школы следующая:

- титульный лист;
- пояснительная записка.

6.2. **Титульный лист** - структурный элемент рабочей программы внеурочной деятельности Школы, который содержит информацию о наименовании Школы, название программы, направление развития личности, возрастную группу обучающихся, на которых ориентированы занятия, срок реализации, объём часов, отведенных на курс (Приложение 1).

6.3. **Пояснительная записка** должна раскрывать:

- планируемые результаты внеурочной деятельности (личностные и метапредметные);
- содержание внеурочной деятельности с указанием форм ее организации и видов деятельности; могут быть использованы следующие формы и методы работы (экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, постановка и решение проблемных вопросов, игровые моменты, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения, и т. д.);
- тематическое планирование, которое сквозную нумерацию, содержит разделы или темы занятий, количество часов (Приложение 2).

6.4. Приложением к рабочей программе является календарно-тематический план.

6.4.1. **Календарно-тематический план** по учебному курсу (далее - КТП) составляется учителем на текущий учебный год, оформляется в виде таблицы, содержит сквозную нумерацию, перечень разделов, тем, фактическую дату проведения занятия.

6.4.2. КТП оформляется по образцу, аккуратно, без исправлений, выполняется на компьютере, печатается шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 12 пт., интервал – одинарный, ориентация альбомная или книжная. Поля слева – 2 см, справа – 1 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см. Титульный лист считается первым, но не нумеруется (Приложение 4). Все остальные страницы нумеруются, номер страницы ставится в правом нижнем углу страницы. Листы КТП прошиваются с указанием количества пронумерованных страниц, скрепляются печатью Школы и подписью директора Школы.

6.4.3 КТП согласовывается заместителем директора по УВР, утверждается директором Школы в начале учебного года (до 30 августа текущего года).

6.5. Планируемые результаты внеурочной деятельности должны соответствовать планируемым результатам освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и содержать характеристику основных результатов, на которые ориентирована программа:

- приобретение социальных знаний, понимания социальной реальности и повседневной жизни (личностные УУД);
- формирование позитивного отношения к базовым ценностям нашего общества и к социальной реальности в целом (личностные УУД);
- приобретение опыта самостоятельного социального действия) (коммуникативные УУД).

Порядок зачета результатов освоения обучающимися программ внеурочной деятельности регламентирует Положение об организации внеурочной деятельности Школы.

VII. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля слева, сверху и снизу 2 см., справа – 1 см.; листы формата А4, в альбомном формате, таблицы вставляются непосредственно в текст.

7.2. Рабочая программа должна быть прошита и скреплена печатью Школы, подписью директора.

VIII. ЭКСПЕРТИЗА И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Рабочая программа внеурочной деятельности согласовывается заместителем директора по УВР, утверждается директором Школы в начале учебного года (до 30 августа текущего года).

8.2. Рассмотрение рабочей программы предусматривает обсуждение программы на заседании педагогического совета Школы.

IX. СИСТЕМА ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Результативность программы внеурочной деятельности определяется по итогам участия обучающегося, класса в школьных, муниципальных, республиканских и федеральных мероприятиях.

9.2. Формами подведения итогов освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, научно-практические конференции, творческие проекты и др.

9.3. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности является комплексной и предусматривает:

- оценку достижений учащихся (портфолио учащегося);
- оценку эффективности или участие/неучастие класса в школьных и муниципальных мероприятиях.

9.4. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности осуществляется на трех уровнях:

- представление коллективного результата деятельности группы учащихся в рамках одного направления;
- индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого учащегося на основании экспертной оценки личного портфолио;
- качественная и количественная оценка эффективности деятельности класса по направлениям внеурочной деятельности, это отражается в школьном рейтинге.

Итоги подводятся ежегодно на таких школьных мероприятиях, как праздник «Чести класса» и «Чести школы».

Х. ОСОБЫЕ СЛУЧАИ

10.1. В Школе в локальном акте Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливается порядок зачёта.

10.2. В отдельных случаях, когда учащийся занимается в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по тому или иному направлению, учащийся может не посещать занятия внеурочной деятельности по данному направлению в Школе. В этих случаях занятия, посещаемые учащимся в другой организации, могут быть засчитаны как часы внеурочной деятельности по тому же направлению в школе (п.7 ст.34 Закона об образовании)*

*Например, если ребенок занимается в школе олимпийского резерва, то занятия, посещаемые им в данной организации, могут быть засчитаны как часы внеурочной деятельности по спортивно-оздоровительному направлению в общеобразовательной

Принято на заседании
педагогического совета
средней школы № 15
Протокол № _____
от « _____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по УВР средней школы № 15
_____ ФИО
« _____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор средней школы № 15
_____ Т.А.Чернятьева
« _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

внеурочной деятельности «Планета здоровья»

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №15 с углубленным изучением отдельных предметов»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

Направление: спортивно-оздоровительное

Возраст обучающихся: 8-9 лет

Срок реализации: 2 года (70 часов)

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Разделы или темы занятий	Количество часов

СОГЛАСОВАНО
 Заместитель директора
 по УВР средней школы № 15
 _____ ФИО
 « _____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор средней школы № 15
 _____ Т.А.Чернятьева
 « _____ » _____ 20 ____ г.

КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

внеурочной деятельности «Планета здоровья»

Ивановой Марины Анатольевны,
 учителя начальных классов
 муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
 «Средняя общеобразовательная школа №15 с углубленным изучением отдельных предметов»
 Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

2020 – 2021 учебный год

	Тема разделов, занятий	Фактическая дата проведения занятия
	10	
1	Вводное занятие.	1
...		
35	Итоговое занятие. Защита творческого проекта (и т.д.)	1

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 10 (десять)
листов

Директор средней школы № 15
Т.А. Чернятьева

